

 УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ С «Кожно-венерологический диспансер»
_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА в ГБУЗ С «Кожно-венерологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Дневной стационар является структурным подразделением ГБУЗ С «Кожно-венерологический диспансер» и предназначен для проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, в соответствии со стандартами и протоколами ведения больных.

1.2. В своей деятельности дневной стационар руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России, Департамента здравоохранения города Севастополя и настоящим Положением.

1.3. Коечная мощность и профиль дневного стационара определяются главным врачом ГБУЗ С «Кожно-венерологический диспансер», в составе которого он создан, по согласованию с Департаментом здравоохранения города Севастополя, с учетом имеющейся инфраструктуры здравоохранения, а также заболеваемости населения.

В соответствии с профилем, койки дневного пребывания являются структурной частью коечного фонда отделения (палаты).

Мощность стационара определяется числом коек круглосуточного и дневного пребывания.

Учет коек дневного пребывания в ГБУЗ С «Кожно-венерологический диспансер» и движение больных осуществляется в установленном порядке.

1.4. Порядок направления и госпитализации в дневной стационар, условия выписки или перевода в другие лечебно-профилактические учреждения утверждаются главным врачом ГБУЗ С «КВД» .

1.5. Режим работы дневного стационара определяется главным врачом с учетом объемов проводимых медицинских мероприятий в 2 смены.

1.6. Медицинская и лекарственная помощь населению в условиях дневного стационара оказывается в рамках территориальной программы государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью.

1.7. В дневном стационаре ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация.

1.8. Контроль за деятельностью дневного стационара осуществляет главный врач.

1.9. Организация и ликвидация дневного стационара осуществляется по решению главным врачом ГБУЗ С «Кожно-венерологический диспансер» по согласованию с Департаментом здравоохранения города Севастополя.

2. Цель и функции

2.1.Целью работы дневного стационара (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения) является совершенствование организации и повышение качества оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях, а также повышение экономической эффективности деятельности диспансера, внедрения и широкого использования современных ресурсосберегающих медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.2. В соответствии с этой целью дневной стационар осуществляет следующие функции:

2.2.3. Проведение комплексных профилактических и оздоровительных мероприятий лицам из групп риска повышенной заболеваемости, в т.ч. профессиональной, а также длительно и часто болеющим.

2.2.4. Проведение сложных и комплексных диагностических исследований и лечебных процедур, связанных с необходимостью специальной подготовки больных и краткосрочного медицинского наблюдения после проведения указанных лечебных и диагностических мероприятий.

2.2.5. Подбор адекватной терапии больным с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим больным при изменении степени тяжести заболевания.

2.2.6. Проведение комплексного курсового лечения с применением современных медицинских технологий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.

2.2.7. Долечивание пациентов, переведенных из круглосуточного стационара в более ранние сроки для завершения лечения в условиях активного режима с последующей выпиской к трудовой деятельности или на амбулаторное долечивание.

Деятельность дневного стационара осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией учреждения планом работы.

3. Учетно-отчетная медицинская документация дневного стационара:

- журнал приема больных и отказов в госпитализации (форма 001-у);
- медицинская карта стационарного больного (форма 003-у);
- температурный лист (форма №004\у)
- лист врачебных назначений;
- листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма 007-у);

- журнал учета процедур (форма 029-у);
- книга выдачи листков нетрудоспособности (форма 036-у);
- статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066-у);
- извещение о побочном действии лекарственного препарата (форма 093-у);

4. Структура и штаты

4.1. В структуру дневного стационара включаются:

- палаты, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- процедурный кабинет;

Для осуществления функций дневного стационара могут быть использованы диагностические, лечебные, реабилитационные и другие подразделения лечебно-профилактического учреждения, в структуре которого он создан.

4.2. Штатное расписание дневного стационара составляется на основании нормативных документов и утверждается приказом главного врача. Штаты дневного стационара предусматривают в своем составе следующие должности:

- врач-дерматовенеролог;
- медицинская сестра процедурного кабинета;

4. Финансирование

Финансирование дневного стационара осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования.